

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

DÖVİZ ALIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumunun merkez ve taşra birimlerinin zorunlu döviz ödemeleri için gerekli işlemleri düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı Çalışma Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Döviz alımına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 3- (1) Merkez ve taşra birimlerinin zorunlu döviz ödemeleri için Bütçe ve Muhasebe Daire Başkanlığına intikal ettirdiği, karşılığı 100.000 (yüz bin) TL ve üzerindeki döviz talepleri, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.

(2) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde döviz alım işlemleri yapılır.

a) Döviz alımı yapılacak günden bir iş günü önce Kurumumuzun çalışmış olduğu bankalardan, Türkiye Bankalar Birliğince ilan edilen bir önceki yılsonu bilançolarındaki toplam aktif büyüklüklerine göre ilk 10 sırada bulunan bankalar içinden en az 5 (beş) bankaya teklif mektupları resmi yazı ile gönderilir ve teklif alma tarihi ve saati bildirilir.

b) Bankalardan teklif alma tarihinde ve saatinde Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının ilgili servis telefonlarında birer kişi olacak şekilde ve gelen teklifleri tabloya işlemek üzere pozisyon alınır.

c) Bankalardan telefon veya faks ile alınan teklifler aynı anda tabloya işlenir ve tutanak altına alınır.

ç) Düşük kur teklifini veren bankaya teklifin kendilerinde kaldığı bildirilir.

d) Döviz alımı ve Türk Lirası karşılığı tutarı havale/EFT talimatları hazırlanarak gerekli kontrol ve imzalar tamamlandıktan sonra ilgili bankaya gönderilir.

e) Bütçe ve Muhasebe Daire Başkanlığına, bankaya verilen talimatların bir sureti yazı ekinde gönderilir.

f) Bütçe ve Muhasebe Daire Başkanlığı, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığınca alınan döviz tutarını ilgiliye ödemek üzere ilgili bankaya ödeme talimatını verir.

(3) Aynı gün/acele döviz ihtiyaçlarında ise yukarıda belirtilen usullere uyulmaksızın telefonla kamu bankalarından alınan tekliflere göre en uygun kur üzerinden döviz alımı gerçekleştirilir.

MADDE 4- (1) Döviz ihtiyaçlarının hızlı bir şekilde temin edilebilmesi, iş ve işlem süreçlerinin kısaltılması amacıyla her ödemede karşılığı 100.000 (yüz bin) TL'nin altındaki döviz alımları Bütçe ve Muhasebe Daire Başkanlığınca kamu bankalarından yapılarak ödeme yapılır.

(2) 100.000 (yüz bin) TL'lik sınır, döviz alımının ya da talebin yapılacağı andaki T.C. Merkez Bankasının döviz satış kurları dikkate alınarak belirlenir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu Usul ve Esaslar Kurum Başkanlık Makamının 16/04/2010 tarihli OLUR'u ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esasları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.