



Sayı : B.13.2.SGK.0.65.03.01/1961342
Konu : Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

30 Ocak 2009

GENEL YAZI

Bilindiği üzere, Anayasamızın “Türkiye Büyük Millet Meclisi bilgi edinme ve denetim yolları” başlıklı 98 inci maddesinin ikinci fıkrası; “Soru, Bakanlar Kurulu adına, sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere Başbakan veya Bakanlardan bilgi istemekten ibarettir...” ,

Türkiye Büyük Millet Meclisi İç Tüzüğü'nün “Sözlü sorunun gündeme alınması ve cevaplandırılması” başlıklı 98 inci maddesinin birinci fıkrası; “Sözlü sorular, önergelerin Başbakanlığa veya ait olduğu bakanlığa sevk tarihinden itibaren beş gün sonra gündeme alınır.”; altıncı fıkrası; “Üç birleşim içinde cevaplandırılmayan sözlü sorular yazılı soruya çevrilir” ,

Yine İç Tüzüğü'nün 99 uncu maddesi ise; “Yazılı sorular, Başbakanlığa veya ait olduğu bakanlığa gönderildiği tarihten itibaren en geç on beş gün içinde cevaplandırılır. Başkan, bu süre içinde cevaplandırılmayan yazılı sorular için Başbakanın veya ilgili bakanın dikkatini çeker. Yazılı sorular, dikkat çekme yazısının gönderildiği tarihten itibaren on gün içinde de cevaplandırılmazsa, önergelerin süresi içinde cevaplandırılmadığı gelen kâğıtlar listesinde ilan edilir.”

Hükümlerini amirdir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı'ndan, cevaplandırılması istemiyle Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilen ve ilgisi nedeniyle Kurumumuza intikal ettirilen sözlü ve yazılı soru önergelerinin cevaplandırılması ile ilgili işlemler Kurumumuz Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Kurumumuza intikal ettirilen önergeler, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konusuna göre Kurumumuz ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerine gönderilerek bilgiler istenilmekte ve alınan bilgiler Strateji Geliştirme Başkanlığı'nca değerlendirilerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmektedir. Bakanlığımızca da bu bilgiler Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı'na intikal ettirilmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konusuna göre Kurumumuz ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerine gönderilen sözlü ve yazılı soru önergelerinin **süresi içinde cevaplandırılması, soruların hiçbir şekilde karşılıksız bırakılmaması, verilen cevapların açık, net, öz ve anlaşılır olması** gerekmektedir.