

**(SÖZKONUSU PROTOKOL 15.6.2007 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞ OLUP
2008-2009 YILLARINDA AYNI PROTOKOL KAPSAMINDA DEVAM
ETMEKTEDİR)**

**SAĞLIK YARDIMLARI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU TARAFINDAN
KARŞILANAN KİŞİLERİN ASKERİ SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARINDAN
FAYDALANMALARINA DAİR PROTOKOL**

1.TARAFLAR, KONU VE TANIMLAR

1.1.Taraflar

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı ile Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığıdır.

1.2. Konu

Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan ve protokolün (2) numaralı maddesinde sayılan kişilerin, ayakta/yatarak muayene, tetkik, tahlil ve tedavisinin teminine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Tanımlar

1.3.1. Kurum : Sosyal Güvenlik Kurumunu,

1.3.2. Sağlık kurum ve kuruluşu: Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığına bağlı EK-1 Listede isimleri bulunan askeri sağlık kurum ve kuruluşlarını,

1.3.3. SUT: Sağlık Hizmetinin alındığı tarihte yürürlükte olan “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini”,

1.3.4. Ödeme Genelgesi: Kurum tarafından yayımlanan “Fatura İnceleme Birimlerinin Oluşumu, Fatura Örnekleme, İnceleme ve Ödeme Usul ve Esasları”na ilişkin Fatura Bedellerinin Ödenmesi” konulu Genelgeyi,

1.3.5. MEDULA: Sağlık Hizmetlerine ilişkin verilerin Kurumca toplanması ve bu verilere dayanılarak sağlık kurumu/kuruluşu tarafından faturalama işleminin gerçekleştirilmesi amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

1.3.6. Hasta: Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlık yardımları karşılanan ve bu protokolün (2) numaralı maddesinde sayılan kişileri,

ifade eder.

2. PROTOKOLE GÖRE HİZMET ALACAK KİŞİLER

SUT’un (1.2) numaralı maddesinde belirtilen kişilerdir.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Hastaların sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaatı, muayene tetkik ve tedavilerin yapılmasına ait usul ve esaslar ile bu hizmetlere uygulanacak ücret tarifesi ve bedellerin ödenmesine ilişkin işlemler; SUT “Ödeme Genelgesi” ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslara göre yürütülür.

3.2. Taraflar bu protokol hükümlerine aykırı işlem yapamazlar.

3.3.Tarafların karşılıklı anlaşmaları suretiyle, Protokol hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

4. ÖDEME ŞARTLARI VE SÜRESİ

4.1. Sağlık kurumları/kuruluşları hastalara verdikleri hizmetlere ilişkin faturaları, SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar doğrultusunda düzenlemeyi ve teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.

4.2. Bu Protokolün imzalanmasıyla birlikte Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığına bağlı EK-1 Listede belirtilen bütün sağlık kurum ve kuruluşları Ödeme Genelgesinde belirtilen örnekleme yöntemini kabul etmiş sayılır.

4.3. MEDULA sistemi ile ilgili SUT’ta belirtilen süreler Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığına bağlı sağlık kurumları/kuruluşları için geçerli değildir. Ödemeye esas hak sahiplerine ait bilgilerin Kuruma iletilmesi ve faturalandırma işlemleri TSK sağlık bilgi sistem imkanları dahilinde sağlanacaktır.

4.4. Sağlık kurumuna/kuruluşuna SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslarda belirtilen sürelerde ödeme yapılır.

5. DENETİM

Kurum; Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığının sağlık kurumu/kuruluşunda yapacağı denetimleri esas almakla birlikte, sağlık kurumlarından /kuruluşlarından Kuruma iletilen her türlü belgeyi denetleme hakkını saklı tutar.

6. PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflar bir ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla protokolü her zaman feshedebilir.

7. PROTOKOLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

7.1. Bu protokol hükümleri taraf olan Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığı bünyesinde hizmet veren EK-1 Listede bulunan sağlık kurum ve kuruluşları için geçerlidir.

7.2. Kurum tarafından sağlık kurumuna/kuruluşuna yapılacak tebligatlar faturayı düzenleyen sağlık kurumunun/kuruluşunun adresine, sağlık kurumu/kuruluşu tarafından Kuruma yapılacak tebligatlar ise Ödeme Genelgesinde belirtilen ilgili Kurum taşra teşkilatı adresine yapılacaktır.

7.3. Sağlık kurum veya kuruluşu, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemeyecektir.

7.4. Protokolden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar sağlık kurum veya kuruluşuna ait olacaktır.

7.5. Protokol metni; yürürlükte olan SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar ile bir bütündür.

8. YETKİLİ MAHKEME

Bu protokolün uygulanmasından doğan ve iki kurum arasında çözümlenemeyen uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

9 İPTAL EDİLEN PROTOKOL/SÖZLEŞMELER:

9.1. Devredilen Bağ-Kur ile yapılmış olan “12 Ekim 2005 Tarihli Bağ-Kur Sağlık Hizmetleri Sözleşmesi” ve SSKB ile yapılmış olan “15 Mayıs 2006 tarihli Sosyal Sigortalar Kurumu-Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Hizmetleri Protokolü” bu protokolün yürürlük tarihi itibarıyla iptal edilmiştir.

9.2. Ancak iptal edilen protokollerin iptal tarihinden önce tedavilerine başlanan kişilerin protokolden doğan hakları devam eder ve tedavi giderleri iptal edilen protokol/sözleşme hükümlerine göre fatura edilir.

9.3. Askeri sağlık kurum ve kuruluşlarının 15 Haziran 2007 tarihinden önce doğmuş olan alacakları iptal edilen protokol hükümlerine göre ödenir.

10.GENEL HÜKÜMLER

10.1. Türk Silahlı Kuvvetleri sağlık kurum ve kuruluşlarından faydalanacak olan hastalar; sağlık tesislerindeki işlemlerin daha sağlıklı, süratli ve düzenli yürütülebilmesi amacıyla, TSK mevzuatına uygun hareket etmek zorundadır. Etmeyen hasta ve hasta yakınları ikaz edilir, gerektiğinde hastanın sıhhi durumu göz önünde bulundurularak TSK mevzuatına uygun gerekli askeri /yasal tedbirler alınır ve işlemleri sonlandırılır.

10.2. Güvenlik nedeniyle şüpheli görülen hasta ve/veya yakınları TSK sağlık tesislerine alınmaz, gerektiğinde yerel kolluk kuvvetlerine teslim edilir.

10.3. Uygulama esaslarında değişiklik yapılması Kurum ve TSK Sağlık Komutanlığının koordinesi neticesinde mümkün olacaktır.

10.4. İhtiyaç hasıl olması durumunda askeri sağlık kurum ve kuruluşlarının ilgili personeline, MEDULA sistemi hakkında Ankara veya diğer illerde eğitim verilecektir.

11. GEÇİCİ HÜKÜMLER

MEDULA sistemi üzerinden müstahaklık sorgulaması yapıp hasta takip numarası alınması zorunluluğu, 15 Temmuz 2007 tarihinde uygulamaya konulacaktır. 15 Temmuz 2007 tarihine kadar geçecek sürede;

a) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen SSK ve Bağ-Kur tarafından yürütülen kişilerin, EK-1 Listedeki asker hastanelerine başvurularında mevcut provizyon sistemleri üzerinden müstahaklık sorgulaması uygulamasına devam edilecektir.

b) Sağlık yardımlarına ilişkin işlemleri devredilen Emekli Sandığı tarafından yürütülen kişiler için ise, EK-1 Listedeki asker hastaneleri tarafından hazırlanan onaylı hizmet belgesi /icmal listesi/ tedavi ücret formu Kurum tarafından fatura ödemelerinde asıl belge olarak kabul edilir.

12. YÜRÜRLÜK:

12.1. Bu protokol bu madde dahil 13 maddeden ibaret olup, .../.../2007 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu protokol hükümleri 31/12/2007 tarihine kadar geçerlidir.

12.2. Bu sürenin bitim tarihinden en az 15 gün önce taraflardan biri değişiklik veya feshi ihbar talebinde bulunmadığı takdirde, 1 (bir) yıl süreyle uzatılmış sayılır. Süre uzatımı konusundaki uygulama diğer takvim yılları için de aynen geçerlidir.

12.3. Kuruma devredilen Kurumlarla, Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığı arasında yapılmış ve süregelen protokoller, bu protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sona ermiş sayılır.

13.YÜRÜTME

13.1. Bu protokol hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Müdürlüğü ile Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığı yürütür.

13.2. Üç (3) sayfa ve iki (2) nüsha olarak düzenlenen bu protokol, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bir nüshası Türk Silahlı Kuvvetleri Sağlık Komutanlığında, bir nüshası da Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünde saklanacaktır.

TSK Sağlık Komutanı

Sosyal Güvenlik Kurumu